

Управление здравоохранения Липецкой области
Государственное учреждение здравоохранения
«Липецкая городская поликлиника №5»

ПРИКАЗ

№ 747

«30» декабря 2021 г.

**«Об утверждении положения учетной
политики учреждения на 2022 год»**

Порядок организации бухгалтерского учета в ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 5» регламентируется следующими нормативными документами:

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021 N 351-ФЗ), Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ (ред. от 29.11.2021 N 384-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций;

- Бюджетным кодексом;

- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академических наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденным Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) (далее – Инструкция № 157н);

- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утв. Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174 н (ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 № 253н) (далее – Инструкция № 174н);

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)

- Методическими указаниями по применению форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными Приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173н;

- Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. от 08.11.2010);

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ);

- Положениями Налогового кодекса РФ;

Приказываю:

1. Утвердить единую Учетную политику для ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 5» в целом.

2. Учетная политика применяется с 01.01.2022 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.

3. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу, в том числе в обособленных подразделениях.

4. Руководителем ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 5» является главный врач Шпинева Л.А.

Органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, является Управление здравоохранения Липецкой области.

ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 5» образовалось Приказом Управления здравоохранения администрации Липецкой области № 496 от 29 декабря 2012 года.

Адрес: 398024, г. Липецк, Проспект Победы, 61, факс 50 12 03.

Целью созданного учреждения является своевременное и квалифицированное обеспечение прикрепленного населения амбулаторно-поликлинической помощью в соответствии с программой обязательного медицинского страхования и оказание

первичной медико-санитарной помощи, специализированной (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи) медицинской помощи в амбулаторных условиях.

Предметом деятельности учреждения является оказание лечебно-диагностической и консультативной помощи по видам медицинской помощи, указанным в лицензиях, выданных в установленном порядке.

ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 5» имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную Управлением здравоохранения Липецкой области № ЛО-48-01-002113 от 08 апреля 2020 года с 4-мя приложениями и № ЛО-48-01-000896 от 13 июня 2013 года с одним приложением.

Учреждение осуществляет следующие виды работ и услуг:

1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерскому делу, вакцинации (проведение профилактических прививок), дезинфектологии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, медицинской статистике, медицинскому массажу, общей практики, организации сестринского дела, сестринскому делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неотложной медицинской помощи, общей врачебной практике (семейной медицине), организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: гастроэнтерологии, инфекционным болезням, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, клинической фармакологии, неврологии, онкологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, профпатологии, травматологии и ортопедии, урологии, хирургии, эндокринологии.
2. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований

и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам профилактическим; при проведении медицинских освидетельствований; медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители, медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием; при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе профессиональной пригодности, экспертизе временной нетрудоспособности.

3. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по терапии; оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: неврологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности.
4. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: рентгенологии, сестринскому делу, физиотерапии, функциональной диагностике; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: рентгенологии, рефлексотерапии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии,

функциональной диагностике.

Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

Учреждение осуществляет иные виды приносящей доход деятельности:

- оказание в установленном порядке и на основе лицензии медицинских услуг;
- оказание в установленном порядке и на основе лицензии медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию.

Органом казначейства (Управление финансов Липецкой области) учреждению открыты следующие лицевые счета:

- лицевой счет бюджетного учреждения (код лицевого счета 20);
- отдельный лицевой счет бюджетного учреждения (код лицевого счета 21);
- лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС (код лицевого счета 22).

Учреждение является получателем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений.

Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Для выполнения государственного задания учреждению предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не осуществляет операции с финансовыми вложениями, операции в иностранной валюте, не привлекает кредиты и займы, не предоставляет займы работникам и юридическим лицам.

Учреждение применяет налоговую ставку 0% по налогу на прибыль в соответствии со статьей 284.1 НК РФ.

5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 5», соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций возлагается на руководителя ГУЗ «Липецкая городская поликлиника № 5» - главного врача Шпиневу Любовь Асефовну.

В соответствии с Соглашением от 24 декабря 2021г. № б/н «О передаче

функции по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности» исполнение по осуществлению полномочий ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №5» по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее - централизуемые полномочия) в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 174н), Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Приказом Минфина России от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и других нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет в секторе государственного управления, передать ОКУ «Центр бухгалтерского учета в сфере здравоохранения».

Взаимодействие между ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №5» и ОКУ «Центр бухгалтерского учета в сфере здравоохранения» по передаче функций по ведению бухгалтерского обслуживания и составлению отчетности осуществлять в рамках Соглашения от 24 декабря 2021г. № б/н.

Назначить ответственными лицами за взаимодействие с ОКУ «Центр бухгалтерского учета в сфере здравоохранения» и осуществление действий в единой централизованной информационной системе бухгалтерского учета и отчетности работника отдела кадров – начальника отдела, работников финансово-экономического отдела - документоведа, администратора.

Работники в соответствии с приложением 3 к Соглашению от 24 декабря 2021г. № б/н между ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №5» и ОКУ «Центр бухгалтерского учета в сфере здравоохранения» в соответствии с графиком документооборота несут ответственность за состояние соответствующего участка бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей отчетности.

7. Назначить ответственным лицом по заверению подписи руководителя печатью - заместителя главного врача по ЭВ, на время отсутствия – работников финансово-экономического отдела – экономиста первой или второй категории.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.А. Шпинаева